**INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH**

|  |  |
| --- | --- |
| **Administrator danych osobowych:** | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przedszkole Publiczne nr 4 Niezapominajka w Goleniowie,** ul. Króla Władysława Jagiełły 12, 72-100 Goleniów. Przedszkolem zarządza Dyrektor. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: +48 91 418 33 49; adresu e-mail: przedszkole@pp4.goleniow.pl  |
|  |  |
| **Inspektor Ochrony Danych:** | Inspektorem Ochrony Danych jest Bartosz Kaniuk, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania swoich danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować przez telefon: +48 608442652; adres e-mail: bkaniuk@proinspektor.pl lub pisemnie na adres Przedszkola. |
|  |  |
| **Cel i podstawa przetwarzania:** | Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą odpowiednio na podstawie:1. wypełniania obowiązku prawnego w związku z realizowaniem zadań przez Przedszkole Publiczne nr 4 Niezapominajka w Goleniowie,
2. wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym, lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,
3. wyrażonej zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym, lub większej liczbie określonych celów,
4. umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
 |
|  |  |
| **Odbiorcy danych:**  | Odbiorcami do których mogą być przekazane Pani/Pana dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań, lub organy właściwe do załatwienia sprawy na mocy przepisów prawa.Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane są podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu i na zlecenie Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. |
|  |  |
| **Okres przechowywania danych:** | Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wyżej wskazanego celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa. |
|  |  |
|  |  |
| **Prawa osób, których dane dotyczą:** | Przysługuje Pani/Panu prawo do:1. dostępu do treści danych oraz ich sprostowania,
2. usunięcia danych, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa, lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
3. ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
4. cofnięcia zgody, w przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie udzielonej zgody,
5. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

  |
| **Obowiązek podania danych:**  | Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:1. obowiązkowe, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie przepisów prawa;
2. dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy.

Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwość realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy. |
|  |  |